


**17<sup>ο</sup>**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ**  
**ΣΧΟΛΕΙΟ**  
**ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**Εσωτερικός**  
**Κανονισμός**  
**Λειτουργίας**  
**2023 - 2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>12/θέσιο 17<sup>ο</sup></b> <b>Δημοτικό Σχολείο</b> <b>Ηρακλείου</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας</b> <b>Εκπ/σης Ηρακλείου</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9170196</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λ. ΚΝΩΣΟΥ 1, 71306	
Τηλέφωνο	2810283356	Fax	2810283356
e-mail	mail@17dim-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://17dim-irakl-new.ira.sch.gr">17dim-irakl-new.ira.sch.gr</a>
		Facebook	<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100057206178845&amp;locale=el_GR">https://www.facebook.com/profile.php?id=100057206178845&amp;locale=el_GR</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΒΑΡΔΙΑΜΠΑΣΗ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ	
Υποδιευθυντής		ΧΑΒΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΓΙΑΝΝΑΡΗ ΕΥΣΕΒΙΑ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	6
I. Διδακτικό ωράριο .....	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
I. Φοίτηση .....	8
II. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών.....	8
III. Σχολικοί χώροι.....	8
IV. Διάλειμμα.....	9
V. Σχολική εργασία .....	9
VI. Σχολικές δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	10
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
VIII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	11
IX. Άλλα θέματα.....	13
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	17
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	17
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
IV. Σχολικό Συμβούλιο .....	17
6: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	19
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	19
6.2. Πρόληψη & Αντιμετώπιση Ατυχημάτων.....	19
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Σύνταξη, έγκριση, τήρηση και επικαιροποίηση του Κανονισμού..	20
Πηγές.....	21

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων **του 17<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου** και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η **συνεργασία** και η **αλληλεγγύη**, ο **αμοιβαίος σεβασμός**, η **αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου»**, η **ενσυναίσθηση**, η αυτορρύθμιση, η ανάπτυξη κριτικής σκέψης, η αίσθηση της κοινότητας, η **πειθαρχία** όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η **περιβαλλοντική συνείδηση**, η **αγωγή υγείας** κ.λπ. Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του Κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

## 1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

### II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

Οι πόρτες του Σχολείου θα κλείνουν με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:15. Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής οι πόρτες θα παραμένουν κλειστές και όσοι έχουν καθυστερήσει θα πρέπει να περιμένουν υπομονετικά έξω από το σχολείο να τελειώσει η προσευχή. Αμέσως μετά θα ανοίγει για λίγο μόνο η κεντρική είσοδος, η οποία θα κλείνει οριστικά στις 8:25. Καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου οι πόρτες θα παραμένουν κλειστές για την ασφάλεια των μαθητών. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει σε ειδικό χώρο που έχει καθοριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση διαταράσσει τη λειτουργία των τάξεων και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αφήνει τα παιδιά που καθυστερούν συστηματικά με σημαντικά γνωστικά κενά, συχνά τα κάνει να νιώθουν άσχημα προσερχόμενα αργοπορημένα και αμβλύνει κάθε έννοια συνέπειας και τάξης που προσπαθεί να διαμορφώσει το σχολείο στους μαθητές του. **Αν η αργοπορία είναι επανειλημμένη ή συστηματική, η Δ/νση θα καλεί του κηδεμόνες του παιδιού σε καθορισμένη συνάντηση για την αντιμετώπιση του προβλήματος.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει στο Βιβλίο

Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Αν έχει συμβεί κάτι έκτακτο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τηλεφωνικά τη Δ/ση του σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την **κάρτα εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου, να έρθει σε ώρα που δεν διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης και να υπογράψει στο Βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητών.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Τηνυσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σε περίπτωση αναστολής της διαζώσης λειτουργίας των σχολικών μονάδων το ΥΠΑΙΘ μπορεί να εκδώσει απόφαση για να ξεκινήσει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Σε αυτή την περίπτωση το Σχολείο θα αποστείλει άμεσα οδηγίες σε όλους τους γονείς.

#### II. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
  - Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
  - Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
  - Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
  - Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
  - Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του
- 
- ❖ Στις Α' και Β' τάξεις Δημοτικού προβλέπεται προφορική περιγραφική αξιολόγηση στο τέλος του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> τριμήνου..
  - ❖ Στις Γ' και Δ' τάξεις Δημοτικού προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας ως ακολούθως: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ).
  - ❖ Στις Ε' και Στ' τάξεις Δημοτικού προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα Βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5).
  - ❖ Στους γονείς των μαθητών Γ', Δ', Ε' & ΣΤ' τάξεων παραδίδεται γραπτή αξιολόγηση (Έλεγχος Προόδου) στο τέλος του 1ου & 2ου τριμήνου.

#### III. Σχολικοί χώροι

Το Σχολείο μας διαθέτει: Αίθουσα εκδηλώσεων, Αίθουσα πληροφορικής, αίθουσα Μουσικής, αίθουσα Αγγλικών, αίθουσα τμήματος ένταξης, αίθουσα Σχολικής Βιβλιοθήκης, χώρο σίτισης ολοήμερου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.



#### Προς αυτή τη κατεύθυνση:

- ✓ Οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την φροντίδα και την καλαισθησία των σχολικών τους αιθουσών και του αύλειου χώρου.
- ✓ Ειδικότερα, οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Θα πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής που μαθαίνουμε στο Σχολείο και κυρίως στο σπίτι. Οι μαθητές, ακόμα και της Α' τάξης, θα πρέπει να έχουν εκπαιδευτεί από την οικογένειά τους στη σωστή χρήση της τουαλέτας. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, σαπούνι, νερό), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, είναι πολύτιμα και πρέπει να καταναλώνονται χωρίς σπατάλη. Οι μαθητές που τα σπαταλούν άσκοπα θα τα αντικαθιστούν.
- ✓ Οι Εκπαιδευτικοί έχουν την υποχρέωση να ελέγχουν την καθαριότητα της σχολικής τους αίθουσας και των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου, την ορθή χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες σε συνεργασία με τους μαθητές τους για την συντήρηση, βελτίωση και καλαισθησία του σχολικού περιβάλλοντος. Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι να βρίσκουν τρόπους θετικής ενίσχυσης και επιβράβευσης των μαθητών που φροντίζουν για την καθαριότητα της τάξης ή άλλων σχολικών χώρων.
- ✓ Η Διεύθυνση του σχολείου αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε πρόσφορο μέσο στους μαθητές, εκπαιδευτικούς και το προσωπικό καθαριότητας για τον σκοπό αυτό.
- ✓ Η Σχολική Μονάδα δύναται να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να εκπονεί προγράμματα και να υιοθετεί «καλές πρακτικές» με την ενεργό συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών για την τήρηση όλων των παραπάνω.
- ✓ Σκόπιμη φθορά και καταστροφή σχολικής περιουσίας ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του υπαίτιου.

#### **IV. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν υποχρεωτικά στο προαύλιο και κανένας μαθητής/τρια δεν παραμένει μέσα στην τάξη ή στους διαδρόμους με ευθύνη του εκπ/κού που δίδασκε την προηγούμενη ώρα, ο οποίος οφείλει να κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη στο προαύλιο, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **V. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία συμβάλλοντας στην ομαλή διεξαγωγή της. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν καθημερινά όλα τα απαραίτητα υλικά, ανάλογα με το μάθημα, αλλά και την προσωπική τους γραφική ύλη. Ακόμη, οι μαθητές/τριες ανταποκρίνονται με συνέπεια στα ανατιθέμενα από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό καθήκοντα. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού. Επιβλέπουν

τη μελέτη του, χωρίς να του προκαλούν άγχος και το βοηθούν να αναστοχάζεται. Κάθε εκπαιδευτικός θα ρυθμίζει το θέμα της παράδοσης εργασιών σε απόντες μαθητές ύστερα από συνεννόηση με τους γονείς του τμήματος.

#### **VI. Σχολικές δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Το Σχολείο μας οργανώνει μία σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός του σχολικού χώρου, με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου έχουν ενταχθεί επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, αθλητικούς χώρους, εικαστικές εκθέσεις, εργαστήρια, Κέντρα περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης κ.α. Τα παιδιά παρακολουθούν ακόμα επιλεγμένα μουσειακά προγράμματα, θεατρικές παραστάσεις και κινηματογραφικές ταινίες. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους κι εφαρμόζουν έμπρακτα όσα μαθαίνουν στα διαθεματικά σχέδια εργασίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Στο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μας βιβλιοθήκης οργανώνονται πολλές δράσεις φιλιανγνωσίας, βιβλιοπαρουσιάσεις, γνωριμία με συγγραφείς βιβλίων, κ.α.

Τη φετινή σχολική χρονιά ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων της σχολικής μας μονάδας θα γίνει σύμφωνα με τη φιλοσοφία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα, θα επιλεγθούν εργαστήρια που εμπίπτουν στις τέσσερις θεματικές ενότητες, που προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα). Μέσα από την εφαρμογή και την υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων επιδιώκουμε η μάθηση να εκπορεύεται, αλλά και να βασίζεται αποκλειστικά στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των ίδιων των μαθητών/τριών. Μέσα από ευκαιρίες έκφρασης, προβληματισμού, αναστοχασμού, κριτικής προσέγγισης και επεξεργασίας μελετών περίπτωσης επιδιώκουμε να επιτύχουμε την προσωπική και κοινωνική τους ανάπτυξη.

#### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν πως κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα ζητήματα ορθής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την δάσκαλο/α τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και το θετικό κλίμα διασφαλίζεται μεταξύ άλλων και μέσα από τη συναίνεση παιδαγωγικών κανόνων/συμβολαίων και τις υγιείς διαπροσωπικές σχέσεις. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Συγκεκριμένα, σε περίπτωση εντοπισμού μη αποδεκτής συμπεριφοράς πρώτιστο μέλημά μας είναι η συζήτηση του/της μαθητή/τριας με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης και η σύσταση από την πλευρά του/της εκπαιδευτικού, με στόχο να καταλάβει το παιδί τη σοβαρότητα της συγκεκριμένης συμπεριφοράς και τις συνέπειες που έχει τόσο για το ίδιο όσο και για τους/τις συμμαθητές/τριές του. Ακολουθεί η παρατήρηση του/της μαθητή/τριας κι η επίβλεψη για τυχόν εμφάνιση/εκδήλωση παρόμοιας συμπεριφοράς.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις νουθεσίες/οδηγίες του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού τάξης, προβαίνουμε σε μια κλιμακούμενη σειρά ενεργειών:

- Ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης.
- Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης για την όποια μη αποδεκτή, επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έγιναν και πρόκειται να ακολουθήσουν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στόχος είναι η εξασφάλιση του σεβασμού, της δημιουργικής έκφρασης, της ασφάλειας των μαθητών/τριών και η διασφάλιση της ύπαρξης του σχολείου ως πηγή χαράς, γνώσεων και δημιουργίας.
- Σύσκεψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, επιβολή συνεπειών ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Εκ νέου ενημέρωση της οικογένειας από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης. Συνεργασία μεταξύ τους για συντονισμένες από κοινού ενέργειες/δράσεις.
- Πρόσκληση στο σχολείο των γονέων από τη Διεύθυνση και τον/τη δάσκαλο/α της τάξης για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Εάν παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων δε βελτιωθεί η συμπεριφορά, καλείται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης για παρέμβαση τόσο σε επίπεδο τάξης όσο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας, αν χρειάζεται.

### **VIII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/ στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **Μαθητής -τρια του σχολείου μας δεν επιτρέπεται (αποτελούν σοβαρά παραπτώματα):**

1. Να χρησιμοποιεί βία, σε οποιαδήποτε μορφή: σωματική (χτυπήματα), λεκτική (χλευασμούς, χυδαίες εκφράσεις, απειλές, υποτιμητικά σχόλια κτλ.), συναισθηματική-κοινωνική (π.χ. δεν θα σε ξανακάνει κανείς παρέα, δεν θα σε καλέσω στο πάρτι μου, δεν θέλω να κάτσω με αυτόν/ην στο θρανίο κτλ), ρατσιστική (άσχημη ή υποτιμητική συμπεριφορά απέναντι σε παιδιά που ανήκουν σε διαφορετική εθνικότητα, θρησκεία, χρώμα δέρματος, είναι άτομα με ειδικές ανάγκες κτλ.).
2. Να λέει ψέματα και να συκοφαντεί συμμαθητές του/της
3. Να κλέβει αντικείμενα ή χρήματα
4. Να μιλάει με αγένεια σε εκπαιδευτικό του σχολείου ή βοηθητικό προσωπικό
5. Να φύγει χωρίς άδεια από το σχολείο
6. Να δημιουργεί φασαρία μέσα στην τάξη και να μην συμμορφώνεται στις υποδείξεις του διδάσκοντα/ της διδάσκουσας
7. Να καταστρέφει περιουσία του σχολείου (εξοπλισμός, διδακτικό υλικό, έπιπλα, τοίχους, τζάμια, πόρτες κ.α.) ή να προκαλεί φθορές. Να λερώνει ή να μουτζουρώνει τοίχους, θρανία, κτλ.
8. Να καταστρέφει αντικείμενα άλλων παιδιών.
9. Να παίζει επικίνδυνα παιχνίδια ή να χρησιμοποιεί κινήσεις πολεμικών τεχνών που μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα και την ασφάλεια των υπόλοιπων μαθητών και προκαλούν φόβο.

### ***Γονείς και κηδεμόνες***

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ανοίγουν καθημερινά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ώστε να ενημερώνονται εγκαίρως από τα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνει το Σχολείο για σημαντικά θέματα.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί άλλης οικογένειας στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, θα πρέπει να το συζητήσει πρώτα με τον υπεύθυνο δάσκαλο/τη δασκάλα (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τη Διευθύντρια. Κάθε βίαιη συμπεριφορά - μέσα και έξω από το Σχολείο - γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με το Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.
- Οι γονείς δεν επιτρέπεται να διαπληκτίζονται μεταξύ τους, ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Με αυτό τον τρόπο το πρόβλημα αντί να λυθεί, θα πάρει διαστάσεις. Συστήνουμε στους γονείς που έχουν αντιληφθεί κάποιο πρόβλημα να απευθύνονται μόνο στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή του Σχολείου.

## **ΙΧ. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι ή ρολόι τύπου smartwatch που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου, αλλά και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών και εορτών από τους/τις μαθητές/τριες. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο με την επίβλεψη /εποπτεία του εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εντοπίζεται να έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο, αυτό κατάσχεται από τον εκπαιδευτικό που πέφτει στην αντίληψή του και παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η Διευθύντρια ενημερώνει τους γονείς του μαθητή και το παραδίδει μόνο σε αυτούς μετά από τις απαραίτητες συστάσεις.

### **Αντικείμενα μαθητών**

Κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του προσωπικά αντικείμενα. Στα προσωπικά αντικείμενα του κάθε παιδιού καλό είναι να υπάρχει ετικέτα με το ονοματεπώνυμό του, έτσι ώστε να εντοπίζονται εύκολα όταν χάνονται. Τα πανωφόρια (οπωσδήποτε γραμμένο το όνομα σε ετικέτα) θα πρέπει να τα κρεμούν τα παιδιά στις ειδικές θέσεις που βρίσκονται στο τμήμα τους. Πανωφόρια που μένουν ξεχασμένα για μεγάλο διάστημα στο σχολείο χωρίς κανείς να τα αναζητήσει θα δίδονται μετά από εύλογο διάστημα σε κοινωφελείς φορείς. Τάπερ και παγούρια χωρίς ετικέτα αν δεν αναζητηθούν μέχρι το τέλος της εβδομάδας θα πετιούνται.

Εάν χαθεί κάποιο πορτοφολάκι με χρήματα, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να το δηλώνουν στο δάσκαλο/τη δασκάλα της τάξης, και αυτός/ή με τη σειρά του/της θα ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Να επισημάνουμε ότι θα πρέπει να αποφεύγεται να έχουν τα παιδιά πάνω τους πολλά χρήματα ή άλλα πολύτιμα αντικείμενα.

Αντικείμενα που μπορεί να προκαλέσουν βλάβη, όπως σπρέι, αιχμηρά αντικείμενα, μαχαίρια, λείζερ, κ.α., απαγορεύονται αυστηρά στο χώρο του σχολείου.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μπισκότα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

### **Διατροφική Αγωγή & διατροφικές συνήθειες των μαθητών.**

Ανάμεσα στους άλλους στόχους του Σχολείου μας είναι και η ευαισθητοποίηση των

μαθητών/τριών μας σε θέματα υγιεινής διατροφής, φυσικής άσκησης και γενικότερα στην εφαρμογή υγιεινών στάσεων στην καθημερινότητα.

Προς αυτή την κατεύθυνση:

- ❖ Ενημερώνουμε τους μαθητές ότι μπορούν να φέρνουν κολατσιό από το σπίτι ως πρόγευμα ή έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν από το κυλικείο. Συστήνεται η αποφυγή κατανάλωσης ανθυγιεινών τροφών στο σχολείο (όπως γαριδάκια, γλειφιτζούρια, πατατάκια, κρουασάν κλπ.). Αυτές οι τροφές απαγορεύονται από το νόμο να πωλούνται από το κυλικείο και άρα οι γονείς καλό είναι να ακολουθούν και να εφαρμόζουν αυτές τις συστάσεις και σε όσα προμηθεύουν οι ίδιοι στο παιδί τους για κατανάλωση στο σχολείο.
- ❖ Τσίχλες (κολλούν στο πάτωμα) και καραμέλες (κίνδυνος πνιγμού) δεν επιτρέπεται να καταναλώνονται στο σχολείο.
- ❖ Όσον αφορά τα κέρασματα σε γενέθλια και γιορτές: Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται να φέρνουν γλυκά κέρασματα που περιέχουν ξηρούς καρπούς** προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος αλλεργικού συμπτώματος στους συμμαθητές τους. Η αλλεργική αντίδραση στους ξηρούς καρπούς είναι συχνή στα παιδιά και για την αποφυγή τέτοιου συμβάντος όλοι οι γονείς οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Επίσης παρακαλούμε να μην φέρνουν γλυκά για κέρασμα που είναι απαγορευμένο να πωλούνται και από το κυλικείο, π.χ. **ντόνατς, κρουασάν, κλπ. Τούρτες γενεθλίων δεν θα γίνονται δεκτές στο σχολείο.**
- ❖ Το κέρασμα σε περίπτωση γενεθλίων θα μπορούσε να είναι μη φαγώσιμο, π.χ. κάποιο μικρό δωράκι. Επίσης μια άλλη επιλογή είναι να έρχεστε σε συνεννόηση με το κυλικείο για να αναλάβει το κέρασμα με επιτρεπόμενα είδη (σάντουιτς, χυμό, φρουτοσαλάτα).

### **Σχολική νοσηλεύτρια – Φαρμακευτική αγωγή**

Στο σχολείο μας έχει τοποθετηθεί για την τρέχουσα σχολική χρονιά σχολική νοσηλεύτρια. Η σχολική νοσηλεύτρια μαζί με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που έχουν οριστεί φροντίζει για την πληρότητα των βασικών ειδών πρώτων βοηθειών. Η σχολική νοσηλεύτρια παρέχει τις πρώτες βοήθειες σε κάθε παιδί του Σχολείου που αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα, όπως και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί σε περίπτωση απουσίας της νοσηλεύτριας. Φαρμακευτική αγωγή δεν επιτρέπεται να χορηγήσουν οι εκπαιδευτικοί, αλλά ούτε και η νοσηλεύτρια χωρίς έγγραφες οδηγίες ιατρού και υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

**Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν.**

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πάσχει από κάποια χρόνια νόσο που απαιτεί φαρμακευτική αγωγή ή έχει εμφανίσει αλλεργία ή δυσανεξία σε κάποιες ουσίες, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν το σχολείο και να έρθουν σε συνεννόηση με τη σχολική νοσηλεύτρια.

### **Κακοποίηση – παραμέληση παιδιού**

Εφόσον οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού τους έργου πληροφορηθούν ή διαπιστώσουν ότι υπάρχουν **ενδείξεις** ενδοοικογενειακής βίας που λαμβάνει χώρα σε βάρος μαθητή υποχρεούνται να το αναφέρουν, χωρίς καθυστέρηση, στη διευθύντρια της σχολικής μονάδας κι αυτή με τη σειρά της στον αρμόδιο εισαγγελέα (άρθρο 23 του νόμου 3500/2006). Οι εκπαιδευτικοί δεν χρειάζεται να αναζητήσουν αποδείξεις, αυτό είναι αρμοδιότητα του Εισαγγελέα. Επιπλέον, βάσει του νόμου 1566/85 (άρθρο 2) για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών μέχρι το τέλος του γυμνασίου, οι εκπαιδευτικοί προτείνεται να αναφέρουν εάν ένας μαθητής έχει ελλιπή φοίτηση.

#### **4. Πρόληψη και Διαχείριση περιστατικών βίας και εκφοβισμού στο σχολείο**

Υπάρχουν δύο πεδία ανάπτυξης πολιτικών, στρατηγικών ή πρακτικών κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού:

- A. Το πεδίο της πρόληψης του φαινομένου**
- B. το πεδίο της διαχείρισης των περιστατικών**

##### **A. Τρόποι πρόληψης του φαινομένου της βία και του εκφοβισμού στο σχολείο**

###### **Προτάσεις μέτρων στο πλαίσιο της τάξης:**

- Καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας στην τάξη από τον εκπαιδευτικό.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης «Συμβολαίου» στην τάξη το οποίο συντάσσεται από τους ίδιους τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι συμφωνούν και διαμορφώνουν κανόνες ενσυναίσθησης και συμπεριφοράς, τους οποίους θα σέβονται και θα τηρούν όλοι (π.χ. «ό,τι δε μου αρέσει να μου κάνει ο άλλος, δε του το κάνω κι εγώ», «να βάζω τον εαυτό μου στη θέση του άλλου», κ.α.). Το «Συμβόλαιο» θα πρέπει να προάγει την ειρηνική επίλυση των συγκρούσεων, τοιχοκολλάται σε εμφανές σημείο της τάξης και δεν χρησιμοποιείται ως μέσο τιμωρίας από τους εκπαιδευτικούς
- Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος για την ευαισθητοποίηση των μαθητών και τη διαπαιδαγώγηση σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, αγωγής υγείας, επίλυσης συγκρούσεων, κοινωνικών αξιών
- Αξιοποίηση της δυνατότητας αυτορρύθμισης των παιδιών με τη βοήθεια φθίνουσας καθοδήγησης των εκπαιδευτικών.
- Πραγματοποίηση δράσεων για να κατανοήσουν οι μαθητές τι είναι η βία και την αξία του σεβασμού προς τον εαυτό τους και προς τους άλλους.

###### **Προτάσεις μέτρων σε επίπεδο σχολείου:**

- Επίβλεψη όλων των σχολικών χώρων με σκοπό τον εντοπισμό περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού ή εμπλοκής μαθητή σε τέτοιο περιστατικό. Εάν ο εκπαιδευτικός εντοπίσει περιστατικό βίας ή εκφοβισμού, εφαρμόζει την πολιτική κατά της σχολικής βίας που διατηρεί το σχολείο καθώς και τις στρατηγικές διαχείρισης τέτοιων περιστατικών
- Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων προς μαθητές, αλλά και προς γονείς, για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- Επιμόρφωση και κατάρτιση των εκπαιδευτικών
- Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για την πολιτική του σχολείου

Επειδή βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ενεργός συμμετοχή των μαθητών/τριών στην σχολική ζωή και η ανάπτυξη της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας τους στην τήρηση των κανόνων προτείνεται:

- ✓ να γίνεται γνωστοποίηση των θετικών συμπεριφορών και καλών πράξεων των μαθητών σε όλη τη σχολική κοινότητα ως επιβράβευση και θετική ενίσχυση.
- ✓ οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων να «υιοθετούν» και να προσέχουν τους μικρότερους μαθητές με σκοπό την αλληλεπίδραση και την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

##### **B. Τρόποι διαχείρισης του φαινομένου της βία και του εκφοβισμού στο σχολείο**

###### **Προτάσεις μέτρων στο πλαίσιο της τάξης:**

Σε περίπτωση που εκδηλωθεί ένα περιστατικό σύγκρουσης μεταξύ των μαθητών ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να:

- ✓ προκαλεί συζήτηση, ακούει τους εμπλεκόμενους (ενεργητική ακρόαση) και προσπαθεί να εκτονώσει την ένταση των συναισθημάτων. Καλλιεργεί τον διάλογο κρατώντας ήρεμο και προσιτό κλίμα απέναντι στους εμπλεκόμενους ως αντικειμενικός διαμεσολαβητής, ανιχνεύοντας τις αιτίες και τις ανάγκες τους
- ✓ εξηγεί στα εμπλεκόμενα μέρη της σύγκρουσης τη διαδικασία και τους κανονισμούς που πρέπει να τηρηθούν για την ομαλή διεκπεραίωσή της
- ✓ επιλέγει τη θετική ενίσχυση μαθητών/μαθητριών που δεν μπορούν μόνοι τους να διαχειριστούν τα συναισθήματά τους
- ✓ προωθεί τη διαπραγμάτευση κατά την οποία τα εμπλεκόμενα άτομα συζητούν και προσπαθούν να βρουν λύση στη διαφωνία τους, πριν την παρέμβαση τρίτων
- ✓ όλοι μαζί, εκπαιδευτικός και εμπλεκόμενοι, οργανώνουν ένα σχέδιο δράσης, το οποίο έχει διαφανεί μετά από τη συζήτηση και βρίσκει σύμφωνες και τις εμπλεκόμενες πλευρές
- ✓ καλεί τον μαθητή/μαθήτρια να αναλάβει την ευθύνη του εαυτού του/της και να προτείνει λύσεις για τις οποίες δεσμεύεται ότι θα τηρήσει συναποφασίζοντας το ατομικό του συμβόλαιο.
- ✓ προσδιορίζει το πρόβλημα και μετράει κατά πόσο αυτό μπορεί να επιλυθεί
- ✓ **ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή /μαθήτριας για τον προτεινόμενο τρόπο αντιμετώπισης της συμπεριφοράς και ζητά τη συνεργασία τους.**
- ✓ ενημερώνεται η Διευθύντρια **αναλόγως της σοβαρότητας του συμβάντος** και στη συνέχεια, αν κριθεί απαραίτητο, εισάγεται ως θέμα συζήτησης σε συνεδρίαση του Συλλόγου διδασκόντων προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

#### **Προτάσεις μέτρων σε επίπεδο σχολείου:**

- ✓ Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/ μαθητριών η παρέμβαση γίνεται πρώτα από την παιδαγωγική ομάδα της τάξης (όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην τάξη), η οποία ερευνά την αποκλίνουσα συμπεριφορά και προτείνει τρόπους αντιμετώπισής της ζητώντας και από τον εμπλεκόμενο να συμμετέχει στη διαδικασία.
- ✓ Καταγράφεται το περιστατικό από την παιδαγωγική ομάδα, δίνοντας πληροφορίες για το πού και πότε συνέβη, ποιοι συμμετείχαν, ποιοι ήταν παρατηρητές και τη μορφή αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Το αρχείο καταγραφής τέτοιων περιστατικών θα είναι προσβάσιμο μόνο από την παιδαγωγική ομάδα και τον διευθυντή του σχολείου.
- ✓ Εφόσον κριθεί απαραίτητο ενημερώνεται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης της σχολικής μας περιφέρειας.
- ✓ Επιδιώκεται συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού.
- ✓ Το σχολείο απευθύνεται σε αρμόδιους φορείς για την ψυχοκοινωνική υποστήριξη ευάλωτων ομάδων μαθητών και τη διαχείριση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού.



## **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής καθημερινότητας και τον τρόπο οργάνωσης της τάξης.
- **Μια φορά την εβδομάδα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.**
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

**Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.**

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου ([17dim-iraki-new.ira.sch.gr](http://17dim-iraki-new.ira.sch.gr)) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί 7μελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

## 6: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### 6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που δοθεί εντολή από τις αρμόδιες Υπηρεσίες για αναστολή λειτουργίας του Σχολείου και ανάγκη έκτακτης αποχώρησης οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3). Χώρος συγκέντρωσης μαθητών, εκπαιδευτικών και βοηθητικού προσωπικού είναι το προαύλιο του σχολείου. Αν δοθεί εντολή εγκατάλειψης του σχολείου, Χώρος συγκέντρωσης και παραλαβής των παιδιών έχει οριστεί **η πλατεία απέναντι από το 17<sup>ο</sup> Δ. Σχ. Ηρακλείου (Μνημείο Μικρασιατών)**.

### 6.2. Πρόληψη & Αντιμετώπιση Ατυχημάτων

Τα σχολικά ατυχήματα αποτελούν το σοβαρότερο πρόβλημα σε ένα σχολικό περιβάλλον. Σκοπός μας είναι να παίρνουμε όλα τα απαιτούμενα μέτρα στο πλαίσιο των δυνατοτήτων μας για να αποτρέπονται ή να μειώνονται. Γι' αυτό το λόγο:

- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του σχολείου ελέγχονται καθημερινά ώστε να είναι ασφαλείς για τα παιδιά που στεγάζουν.
- Σε περίπτωση σεισμού υπάρχει μεγάλος κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος όχι μόνον εξαιτίας της σεισμικής δόνησης αλλά και λόγω του πανικού που δημιουργείται. Μόνος τρόπος για την προσπάθεια ελέγχου μίας τέτοιας κατάστασης είναι η ενημέρωση και η πραγματοποίηση σε τακτά χρονικά διαστήματα ασκήσεων σεισμού σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης του Σχολείου μας.
- Σε τακτά διαστήματα γίνονται συζητήσεις μεταξύ δασκάλων και μαθητών για θέματα πρόληψης παιδικών ατυχημάτων, κυρίως στους σχολικούς χώρους.
- τα παιδιά προειδοποιούνται και γίνεται έλεγχος, ώστε να μη φέρνουν στο σχολείο επικίνδυνα και αιχμηρά αντικείμενα.

- Την ώρα του διαλείμματος υπάρχουν πάντα παρόντες τουλάχιστον τρεις (3) υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί που επιτηρούν τον χώρο.
- Σε περίπτωση μετακίνησης των μαθητών με λεωφορείο για να πραγματοποιήσουν διδακτική επίσκεψη ειδοποιείται η Τροχαία για να διενεργήσει έλεγχο και φροντίζουμε τα παιδιά να φορούν πάντα ζώνη ασφαλείας.

### 6.2.1 Πρωτόκολλο διαχείρισης απλών ατυχημάτων

Σε περίπτωση απλού τραυματισμού στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής την περίθαλψη αναλαμβάνει ο/η γυμναστής/στρια και ενημερώνει αν χρειάζεται τον εκπαιδευτικό της τάξης. Αν κριθεί απαραίτητο ενημερώνονται οι γονείς.

Σε περίπτωση τραυματισμού στο διάλειμμα ο εφημερεύων εκπαιδευτικός παραδίδει το μαθητή/τη μαθήτριά στη σχολική νοσηλεύτρια για τις πρώτες βοήθειες (ή εν απουσία της σε εκπαιδευτικό από την ομάδα πρώτων βοηθειών). Ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης και αποφασίζουν αν πρέπει να ενημερωθούν οι γονείς.

Σε περίπτωση τραυματισμού μέσα στη σχολική αίθουσα την περίθαλψη αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός που διδάσκει εκείνη την ώρα, ο/η οποίος/α ενημερώνει τη σχολική νοσηλεύτρια και τους γονείς (εφόσον το κρίνει απαραίτητο).

Να τονίσουμε ότι σε τακτά χρονικά διαστήματα γίνεται προσπάθεια να ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί για την παροχή Πρώτων Βοηθειών ή να παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια πάνω στο θέμα αυτό (π.χ. από το ΕΚΑΒ).

### 6.2.2 Πρωτόκολλο διαχείρισης σοβαρών ατυχημάτων

Αν παρόλα τα προληπτικά μέτρα που έχουμε λάβει συμβεί ένα σοβαρό περιστατικό σχολικού ατυχήματος είτε στον προαύλιο χώρο (την ώρα του διαλείμματος) είτε την ώρα της φυσικής αγωγής, είτε στο εσωτερικό του κτηρίου, τότε ακολουθούμε ειδικό πρωτόκολλο για την άμεση και έγκαιρη βοήθειά μας προς στο παιδί. Σύμφωνα με τις συστάσεις των αρμοδίων ένα παιδί που έπαθε ατύχημα στο σχολείο δε μεταφέρεται από το σημείο του ατυχήματος μέχρι να διαπιστωθεί ότι δεν έχει υποστεί σοβαρό τραυματισμό σε ζωτικά όργανα διότι η μετακίνηση του ενδέχεται να προκαλέσει μεγαλύτερες βλάβες. Η ενδεδειγμένη διαδικασία είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός να προσπαθεί να καθησυχάσει το παιδί παρέχοντας του τις πρώτες βοήθειες απομακρύνοντας τα άλλα παιδιά από το σημείο που βρίσκεται ο τραυματισμένος μαθητής. Ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου ή νόμιμος αναπληρωτής της για να καλέσει τις πρώτες βοήθειες (ΕΚΑΒ). Την ίδια ώρα ενημερώνονται οι γονείς ή οι κηδεμόνες του παιδιού.

## 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Σύνταξη, έγκριση, τήρηση και επικαιροποίηση του Κανονισμού.

*Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2023-24 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (πράξη 12<sup>η</sup>/27-10-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων του 17<sup>ου</sup> Δ.Σχ.Ηρακλείου). Υπήρξε συνεργασία με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και τον εκπρόσωπο του Δήμου μας.*

*Έχει εγκριθεί από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Ηρακλείου.*

*Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.*

*Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.*

*Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη*

εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

**Ηράκλειο, 27 Οκτωβρίου 2023**

**Η Διευθύντρια**

**Βαρδιάμπαση Τερψιχόρη**

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....